

# 光宝科技股份有限公司

## 董事会议事规范

- 第一条 为建立本公司良好董事会治理制度、健全监督功能及强化管理机能、协助董事执行职务并提升董事会效能，爰依「公开发行公司董事会议事办法」第二条订定本办法，以资遵循。
- 第二条 本公司董事会之董事规范，其主要议事内容、作业程序、议事录应载明事项、公告及其他应遵循事项，以及本公司处理董事要求相关事项，除法令或章程另有规定者外，应依本规范之规定办理。
- 第三条 本公司董事会至少每季开会一次。  
董事会之召集，应载明事由，于七日前通知各董事，但遇有紧急情事时，得随时召集之。  
前项召集之通知，经相对人同意者，得以电子方式为之。  
本规范第十二条第一项各款之事项，除有突发紧急情事或正当理由外，应于召集事由中列举，不得以临时动议提出。  
本公司董事应获提供适当且适时之资讯，其形式及质量须足使董事能够在掌握有关资料的情况下作出决定，并能履行其董事职责。
- 第四条 本公司董事会指定之办理议事事务单位为董事会秘书室。  
议事事务单位应拟订董事会议事内容，并提供充分之会议资料，于召集通知时一并寄送。  
董事如认为会议资料不充分，得向议事事务单位请求补足，议事事务单位应于二日内提供。董事如认为议案资料不充分，得经董事会决议后延期审议之。
- 第五条 召开本公司董事会时，应设签名簿供出席董事签到，以供查考。  
董事应亲自出席董事会，如不能亲自出席，得依本公司章程规定委托其他董事代理出席；如以视讯参与会议者，视为亲自出席。  
董事委托其他董事代理出席董事会时，应于每次出具委托书，并列举召集事由之授权范围。  
第二项代理人，以受一人之委托为限。
- 第六条 本公司董事会召开之地点与时间，应于本公司所在地及办公时间或便于董事出席且适合董事会召开之地点及时间为之。
- 第七条 本公司董事会由董事长召集者，由董事长担任主席。  
过半数之董事得以书面记明提议事项及理由，请求董事长召集董事会。  
前项请求提出后十五日内，董事长不为召开时，过半数之董事得自行召集，由董事互推一人担任主席。  
但每届第一次董事会，由股东会所得选票代表选举权最多之董事于改选后 15 日内召集，会议主席由该召集权人担任之，召集权人有二人以上时，应互推一人担任之。  
得选票代表选举权最多之董事，未在前项期限内召开董事会时，得由过半数当选之董事，自行召集之，由董事互推一人担任主席。  
董事长请假或因故不能行使职权时，由副董事长代理之，副董事长亦请假或因故不能行使职权时，由董事长指定董事一人代理之；董事长未指定代理人者，由董事互推一人代理之。
- 第八条 本公司董事会召开时，议事事务单位应备妥相关资料供与会董事随时查考。  
召开董事会，得视议案内容通知相关部门或子公司之人员之列席。  
必要时，亦得邀请会计师、律师或其他专业人士列席会议及说明。但讨论及表决时应离席。  
董事会之主席於已届开会时间并有过半数之董事出席时，应即宣布开会。已届开会时间，如全体董事有半数未出席时，主席得宣布延后开会，其延后次数以二次为限。延后

二次仍不足额者，主席得依第三条第二项规定之程序重新召集。

前项及第十六条第二项第二款所称全体董事，以实际在任者计算之。

第九条 本公司董事会之开会过程，应全程录音或录影存证，并至少保存五年，其保存得以电子方式为之。

前项保存期限未届满前，发生关于董事会相关议决事项之诉讼时，相关录音或录影存证资料应续予保存至诉讼终止。

以视频会议召开者，其视频影音资料为会议记录之一部份，应于公司存续期间妥善保存。

第十条 本公司定期性董事会之议事内容，至少包括下列各事项：

一、报告事项：

(一)上次會議記錄及執行情形。

(二)重要財務業務報告。

(三)內部稽核業務報告。

(四)其他重要報告事項。

二、讨论事项：

(一)上次會議保留之討論事項。

(二)本次會議預定討論事項。

三、临时动议。

第十一条 本公司董事会应依会议通知所排定之议事程序进行。但经出席董事过半数同意者，得变更之。

非经出席董事过半数同意者，主席不得径行宣布散会。

董事会议事进行中，若在席董事未达出席董事过半数者，经在席董事提议，主席应宣布暂停开会，并准用第八条第三项规定。

第十二条 下列事项应提本公司董事会讨论：

一、本公司之营运计划。

二、由董事长、经理人及会计主管签名或盖章之年度财务报告。

三、依证券交易法（下称证交法）第十四条之一规定订定或修正内部控制制度，及内部控制制度有效性之考核。

四、依证交法第三十六条之一规定订定或修正取得或处分资产、从事衍生性商品交易、资金贷与他人、为他人背书或提供保证之重大财务业务行为之处理程序。

五、募集、发行或私募具有股权性质之有价证券。

六、财务、会计或内部审计主管之任免。

七、签证会计师之委任、解任或报酬。

八、对关系人之捐赠或对非关系人之重大捐赠。但因重大天然灾害所为急难救助之公益性捐赠，得提下次董事会追认。

九、其他依法令或章程规定应由股东会决议或董事会决议事项或主管机关规定之重大事项。

前项第八款所称关系人，指证券发行人财务报告编制准则所规范之关系人；所称对非关系人之重大捐赠，指每笔捐赠金额或一年内累积对同一对象捐赠金额达新台币一亿元以上，或达最近年度经会计师签证之财务报告营业收入净额百分之一或实收资本额百分之五以上者。

前项所称一年内，系以本次董事会召开日期为基准，往前追溯推算一年，已提董事会决议通过部分免再计入。

本公司董事会至少应有一席独立董事亲自出席；对于第一项应提董事会决议事项，应有全体独立董事出席董事会，独立董事如无法亲自出席，应委由其他独立董事代理出席。独立董事如有反对或保留意见，应于董事会议事录载明；如独立董事不能亲自出席董事会表达反对或保留意见者，除有正当理由外，应事先出具书面意见，并载明于董事会议事

录。

第十三条 主席对于议案之讨论，认为已达可付表决之程度时，得宣布停止讨论，提付表决。  
本公司董事会议案表决时，经主席征询出席董事全体无异议者，视为通过。如经主席征询而有异议者，即应提付表决。

前项所称出席董事全体不包括依第十五条第一项规定不得行使表决权之董事。

表决方式由主席就下列各款规定择一行之，但与会者有异议时，应征求多数之意见决定之：

- 一、举手表决或投票器表决。
- 二、唱名表决。
- 三、投票表决。
- 四、公司自行选用之表决。

第十四条 本公司董事会议案之决议，除证交法及公司法另有规定外，应有过半数董事之出席，出席董事过半数之同意行之。

除年度财务报告外，其余依证交法第十四条之五规定应经审计委员会同意并提董事会决议之事项，如未经审计委员会同意者，得由全体董事三分之二以上同意行之，并应于董事会议事录载明审计委员会决议。

薪酬委员会之薪资报酬建议，董事会如不采纳或修正，得由全体董事三分之二以上出席，及出席董事过半数之同意行之，并应于董事会议事录载明，决议中依综合考量及具体说明通过之薪资报酬有无优于薪酬委员会之建议。

同一议案有修正案或替代案时，由主席并同原案定其表决之顺序。但如其中一案已获通过时，其他议案即视为否决，无须再行表决。

议案之表决如有设置监票及计票人员之必要者，由主席指定之，但监票人员应具董事身分。

表决之结果，应当场报告，并做成纪录。

第十五条 董事对于会议事项，与其自身或其代表之法人有利害关系者，应于当次董事会说明其利害关系之重要内容，如有害于公司利益之虞时，不得加入讨论及表决，且讨论及表决时应予回避，并不得代理其他董事行使其表决权。

董事之配偶、二亲等内血亲，或与董事具有控制从属关系之公司，就前项会议之事项有利害关系者，视为董事就该事项有自身利害关系。

本公司董事会之决议，对依前二项规定不得行使表决权之董事，依公司法第二百零六条第四项准用第一百八十条第二项规定办理。

第十六条 本公司董事会之议事，应作成议事录，议事录应详实记载下列事项：

- 一、会议届次（或年次）及时间地点。
  - 二、主席之姓名。
  - 三、董事出席状况，包括出席、请假及缺席者之姓名与人数。
  - 四、列席者之姓名及职称。
  - 五、记录之姓名。
  - 六、报告事项。
  - 七、讨论事项：各议案之决议方法与结果、董事、专家及其他人员发言摘要、依前条第一项规定涉及利害关系之董事姓名、利害关系重要内容之说明、其应回避或不回避理由、回避情形、反对或保留意见且有纪录或书面声明及独立董事依第十二条第五项规定出具之书面意见。
  - 八、临时动议：提案人姓名、议案之决议方法与结果、董事、专家及其他人员发言摘要、依前条第一项规定涉及利害关系之董事姓名、利害关系重要内容之说明、其应回避或不回避理由、回避情形及反对或保留意见且有纪录或书面声明。
  - 九、其他应记载事项。
- 董事会议决事项，如有下列情事之一者，除应于议事录载明外，并应于董事会之日起二

日内于金融监督管理委员会指定之公开信息观测站办理公告申报：

- (一) 独立董事有反对或保留意见且有纪录或书面声明。
- (二) 未经审计委员会通过，而经全体董事三分之二以上同意通过。
- (三) 薪资报酬优于薪酬委员会之建议，而经全体董事三分之二以上同意通过。

董事会签到簿为议事录之一部分，应于公司存续期间妥善保存。

议事录须由会议主席及记录人员签名或盖章，于会后二十日内分送各董事。 并应列入本公司重要档案，于本公司存续期间妥善保存。

第一项议事录之制作及分发得以电子方式为之。

第十七条 除第十二条第一项应提本公司董事会讨论事项外，董事会依法令或本公司章程规定，授权执行之层级、内容等事项，应具体明确。

第十八条 本公司所有董事皆应可取得公司治理主管之协助，以确保董事会程序及所有适用法令、规则均获得遵守，并确保董事会成员之间及董事与经理部门之间信息交流良好。

第十九条 本公司已设置公司治理主管，爰由公司治理主管负责处理董事要求事项，并以即时有效协助董事执行职务之原则，于七日内尽速办理。

第二十条 本议事规范之订定应经本公司董事会同意，并提股东会报告。 未来如有修正得授权董事会决议之。

第二十一条 本规范自中华民国九十六年一月一日施行。

第二十二条 本规范订定于中华民国九十五年十一月二十四日。

第一次修正于中华民国九十六年四月二十五日，并自九十六年六月二十一日第七届董事会起实施。

第二次修正于中华民国九十七年四月七日，并自九十七年四月七日起实施。

第三次修正于中华民国九十九年四月二十八日，并自九十九年四月二十八日起实施。

第四次修正于中华民国一〇一年十月二十四日，并自一〇一年十月二十四日起实施。

第五次修正于中华民国一〇六年十月三十日，并自一〇六年十月三十日起实施。

第六次修正于中华民国一〇八年四月二十六日，并自一〇八年四月二十六日起实施。

第七次修正于中华民国一〇八年十一月四日，并自一〇八年十一月四日起实施。

第八次修正于中华民国一〇九年四月二十九日，并自一〇九年四月二十九日起实施。